

Утвержден:

**Решением единственного учредителя о создании
От 08 октября 2012г.**

**Решением единственного учредителя
От «15» ноября 2016г. №4**

**Решением Учредителя
От «10» октября 2023г. №7**

УСТАВ

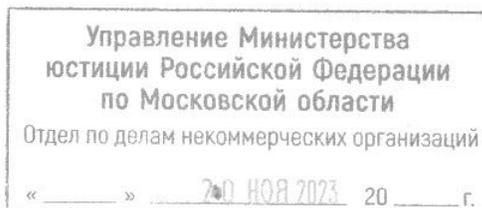
Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светики»

г. Подольск

2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светики», созданного на основании решения единственного учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в дальнейшем именуемое «Учреждение». Настоящая редакция Устава принята в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждена решением Учредителя от «10» октября 2023 года №7.
- 1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светики».
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧДОУ детский сад «Светики».
- 1.4. Организационно-правовая форма: частное учреждение.
- 1.5. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.
- 1.6. Адрес (место нахождения) Учреждения: 142108, Московская область, г. Подольск, ул. Циолковского, д.3А, пом.18.
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами Муниципального образования «Городского округа Подольск Московской области», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.8. Учредителем Учреждения является Бабкин Федор Сергеевич (далее - Учредитель).
- 1.9. Собственником имущества Учреждения на основании Договора купли-продажи имущества №1 от «05» октября 2023 года является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Молева Татьяна Александровна, ИНН 771505490200.
- 1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение в праве от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию и осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации.
- 1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».



1.13. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), других организационных форм, запрещенных законодательством РФ.

1.16. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным, противозидемическим, психолого-педагогическим требованиям.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.18. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Собственником имущества Учреждения, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Решение о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств принимается Собственником имущества Учреждения.

1.20. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и наделяются имуществом за счёт Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.21. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Собственником имущества Учреждения и действуют на основании доверенности.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является достижение уставных целей Учреждения, а именно формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.



2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и уход за детьми;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- удовлетворение потребностей семьи в дополнительных образовательных (в том числе платных дополнительных образовательных услугах) услугах.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- Создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности жизни и здоровья детей;
- Разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Предоставляет полную информацию родителям (законным представителям) об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- Издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- Заключает договоры с преподавателями (исполнителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- Ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
« _____ » 20 НОЯ 2023 20 _____ г.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, в рамках основной образовательной программы, принятой в Учреждении и финансируемой за счет Учреждения.

3. Комплектование, организация образовательного процесса Учреждения

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Собственником имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 2 до 7 лет.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.4. В соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее – «СанПиН») группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.5. Наполняемость групп детьми осуществляется в соответствии с СанПиН.

3.6. В Учреждении могут быть по заявлениям родителей (законных представителей) созданы группы кратковременного пребывания детей без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.7. При приеме ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) обязан предоставить в Учреждение:

-Заявление одного из родителей (законных представителей) на имя Генерального директора Учреждения о приеме ребенка в Учреждение;

-Копию свидетельства о рождении ребенка;

-Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

-Документы, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.8. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, обучения, оздоровления, присмотра и ухода за ребенком в Учреждении, размер платы за присмотр и уход в Учреждении, режим работы Учреждения и иные условия.

3.9. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Тестирование детей при приеме их в Учреждение не проводится.

3.11. Зачисление ребенка оформляется приказом по Учреждению.

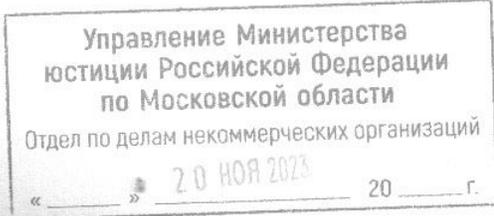
3.12. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться по заявлению родителя (законного представителя). Отчисление ребенка оформляется соответствующим приказом по Учреждению.

3.13. За ребенком сохраняется место в следующих случаях:

-На время болезни;

-На время прохождения санаторно-курортного лечения;

-На время карантина;



-На период отпуска родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам.

Прием ребенка в Учреждение осуществляется при предоставлении справки из медицинского учреждения.

3.14. Режим работы Учреждения: 5 дневная рабочая неделя, длительность работы Учреждения – 12 часов, ежедневный график работы – с 7 до 19 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

По желанию родителей (законных представителей) возможна организация групп выходного дня, вечернего и круглосуточного пребывания при наличии соответствующих условий.

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка на основании заявления родителя.

3.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется органом здравоохранения на основании договора или штатным, или привлеченным медицинским персоналом, который несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение режима и качество питания.

3.16. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН и нормативными актами Российской Федерации.

3.17. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и продолжительностью пребывания в Учреждении.

3.18. Кратность питания устанавливается в зависимости от продолжительности пребывания ребенка в Учреждении и режима работы группы, и в соответствии с нормами СанПиН: для 12-часового пребывания предусматривается 4-разовое питание.

3.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.20. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании».

3.21. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможности детей.

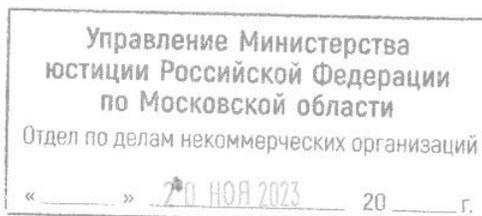
3.22. В соответствии с целями, определенными Уставом, Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

3.23. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы, образовательную программу, учебный план.

3.24. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.25. Образовательная программа реализует с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.26. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий и требованиям СанПиН.



3.27. Режим занятий, включая занятия по дополнительному образованию:

- Первая младшая группа – 10 занятий в неделю, длительностью не более 10 минут каждое с перерывом между ними 10 минут;
- Вторая младшая группа – 11 занятий в неделю, длительностью не более 15 минут каждое с перерывом между ними 10 минут;
- Средняя группа – 12 занятий в неделю, длительностью не более 20 минут каждое, с перерывом между ними 10 минут;
- Старшая группа – 15 занятий в неделю, не более 20 минут каждое, с 10-минутными перерывами между ними;
- Подготовительная группа – 17 занятий в неделю, не более 30 минут каждое, с 10-минутными перерывами между ними.

3.28. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение на закрытие Учреждения на ремонт принимает Собственник имущества Учреждения на основании предложения Генерального директора Учреждения.

4. Порядок управления Учреждением

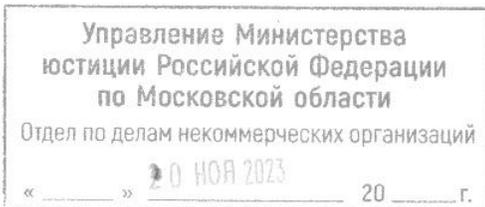
4.1. Управление Учреждением осуществляется на основании принципов единоначалия и самоуправления, открытости, демократичности и профессионализма.

4.2. Органами управления Учреждением являются:

- Собственник имущества Учреждения - высший орган управления Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением;
- Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления в Учреждении;
- Генеральный директор Учреждения - единоличный исполнительный орган Учреждения.

4.3. К компетенции Учреждения относится:

- Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- Представление Собственнику имущества Учреждения ежегодного отчета о своей деятельности, поступлении и подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- Определение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и выплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- Формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;
- Осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
- Выбор методических пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе



Учреждения.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- Реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- Жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- Нарушение требований ведения хозяйственно-финансовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других);
- Искажение представляемой отчетности;
- Нарушение учета и использования имущества Собственника;
- Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет Собственнику имущества Учреждения и соответствующим органам финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Учреждение обязано:

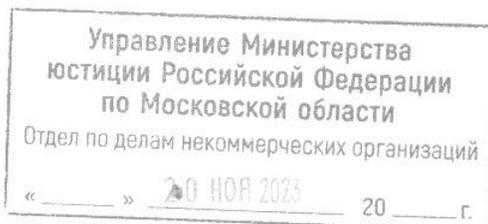
- а) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

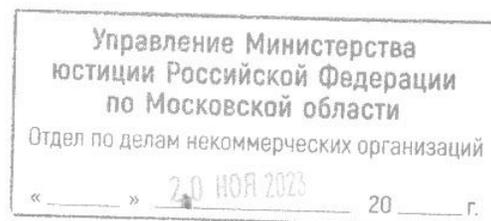
4.7. Высшим органом управления Учреждения является Собственник имущества Учреждения. Основная функция высшего органа управления Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан. Собственник имущества Учреждения вправе решать любые вопросы деятельности Учреждения.

4.8. К исключительной компетенции Собственника имущества Учреждения относятся:

- 4.8.1. внесение изменений в Устав Учреждения;
- 4.8.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4.8.3. назначение Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.8.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 4.8.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 4.8.6. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 4.8.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.8.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 4.8.9. формирование Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;



- 4.8.10. обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан;
- 4.8.11. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.8.12. закрепление за Учреждением объектов права собственности;
- 4.8.13. финансирование деятельности Учреждения;
- 4.8.14. назначение на должность и досрочное освобождение от должности Заведующего Учреждением;
- 4.8.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 4.8.16. рассмотрение и принятие решений по предложению Заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения;
- 4.8.17. утверждение перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых на платной основе, цены и тарифы на дополнительные платные образовательные услуги;
- 4.8.18. установление порядка приема детей в Учреждение в случаях, не урегулированных законодательством.
- 4.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор Учреждения (далее также – Генеральный директор). Генеральный директор назначается Собственником имущества Учреждения сроком на 5 (пять) лет. Генеральный директор подотчетен Собственнику имущества Учреждения.
- 4.10. К компетенции Генерального директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника имущества Учреждения, определенную федеральными законами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.11. Генеральный директор несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей.
- 4.12. Генеральный директор имеет право:
- Представлять Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
 - Действовать от имени Учреждения без доверенности;
 - Распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Собственником имущества Учреждения;
 - Выдавать доверенности;
 - Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
 - Увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Утверждать штатное расписание Учреждения;
 - Заключать от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
 - Организовать аттестацию работников Учреждения;
 - Создавать условия для реализации образовательных программ;
 - Открывать счета в банках;
 - Осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - Осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;



-Представлять Собственнику имущества Учреждения и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

-Осуществляет иные функции и функции, обусловленные правовым статусом руководителя как должностного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;

-Издавать приказы и распоряжения, отнесенные к его компетенции.

4.13. К компетенции Генерального директора Учреждения также относится:

-Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;

-Контроль за рациональным использованием доходов от деятельности Учреждения и привлеченных средств из иных источников;

-Контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания, обучения и труда в Учреждении.

4.14. Текущее руководство Учреждением, в соответствии с должностной инструкцией, осуществляет Заведующий Учреждением (далее также – Заведующий), назначаемый на должность Собственником имущества Учреждения сроком на 5 (пять) лет. Заведующий подотчетен Собственнику имущества Учреждения.

4.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении по решению Собственника имущества Учреждения сроком на 5 (пять) лет формируется Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.15.1. Общее собрание составляют все работники Учреждения. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

4.15.2. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общим собранием принимаются простым большинством присутствующих работников Учреждения.

4.15.3. Общее собрание:

-обсуждает «Правила внутреннего трудового распорядка» и вносит Заведующему предложения по его совершенствованию;

-вносит предложения Собственнику имущества Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

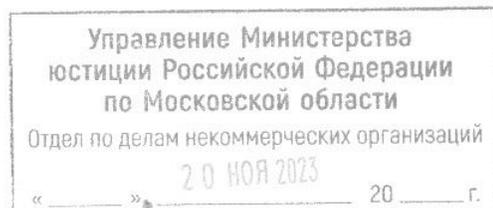
-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

-обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о внесении общественного порицания в случае виновности.

4.16. Органом управления педагогической деятельностью Учреждения является Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), в который входят все педагоги Учреждения. Положение о Педагогическом совете разрабатывается Учреждением самостоятельно и является локальным нормативным актом Учреждения. Педагогический совет формируется по решению Собственника имущества Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

4.16.1. К компетенции Педагогического совета относится:

-разработка образовательной программы Учреждения и представление её для принятия Собственником имущества Учреждения;



-обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;

-утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

-утверждение характеристик воспитателей, представляемых к награждению.

4.16.2. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждением.

4.16.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании педагогов.

5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Ребенку гарантируется:

-Охрана жизни и здоровья;

-Защита от всех форм физического и психического насилия;

-Защита его достоинства;

-Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

-Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

-Развитие его творческих способностей и интересов;

-Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

-Защищать права и законные интересы ребенка;

-Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

-Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Собственником имущества Учреждения и родителями выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

-Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;

-Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

-Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и образования детей.

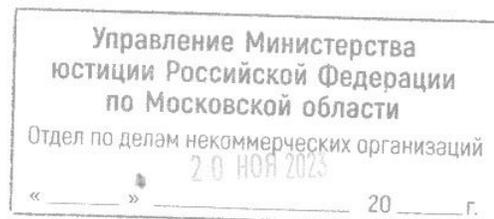
5.5. Родители (законные представители) обязаны:

-Выполнять Устав Учреждения;

-Соблюдать условия договора между Учреждением и родителем (законным представителем);

-Нести ответственность за воспитание ребенка;

-Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении путем предоплаты в сроки,



установленные договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
 -Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии по другим причинам;

-Приводить ребенка в Учреждение здоровым;

-Оказывать посильную помощь в реализации целей Учреждения.

5.6. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Прием на работу осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем образовании.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

-Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

-Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.9. При приеме на работу работника знакомят под роспись со следующими документами:

-Уставом Учреждения;

-Правилами внутреннего трудового распорядка;

-Должностной инструкцией;

-Инструкциями по охране труда;

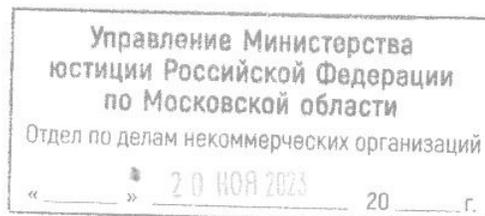
-Другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.10. Работники Учреждения проходят медицинское обследование 1 раз в 12 месяцев.

5.11. Педагогический работник Учреждения имеет право:

-Выбирать и использовать в соответствии с законодательством методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, утвержденные Собственником имущества Учреждения;

-Требовать от администрации Учреждения условий, необходимых для выполнения



должностных обязанностей, повышения квалификации;
 -Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 -Повышать квалификацию;
 -Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 -На получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;
 -Участвовать в научно-экспериментальной работе;
 -Распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
 -На сокращенную продолжительность рабочего времени;
 -Иные меры социальной поддержки и права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Работник Учреждения обязан:

-Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 -Выполнять Устав Учреждения;
 -Соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения и иные локальные нормативные акты Учреждения;
 -Соблюдать трудовую дисциплину;
 -Выполнять установленные нормы труда;
 -Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 -Бережно относиться к имуществу Учреждения и Собственника имущества Учреждения, других работников;
 -Удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
 -Незамедлительно сообщать Заведующему либо Собственнику имущества Учреждения о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Собственника имущества Учреждения;
 -Проходить медицинские осмотры и обследования согласно действующему законодательству;
 -Охранять жизнь и здоровье воспитанников;
 -Защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
 -Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
 -Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
 -Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную в Учреждении документацию;
 -Строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями);
 -В корректной форме решать все трудовые споры.
 -Работник Учреждения не вправе распространять информацию, давать интервью в СМИ по вопросам деятельности Учреждения без предварительного согласования с Заведующим Учреждения и Собственником имущества Учреждения.

5.13. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Работнику Учреждения производится доплата при совмещении профессий, должностей,



расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной Трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон Трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.15. С учетом собственных финансовых средств Учреждения, по согласованию с Собственником имущества Учреждения может быть увеличен размер премирования, надбавок и доплат, иных выплат стимулирующего характера.

5.16. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

- Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- Нарушение, в том числе однократное, должностных инструкций, положений, локальных нормативных актов;
- Учреждения и требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического состояния;
- Увольнение по указанным основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзного органа.

5.17. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам меры могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

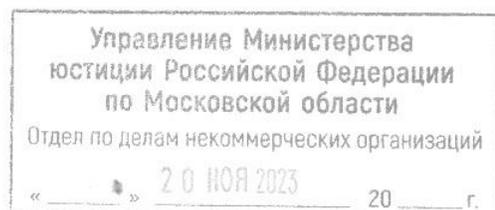
6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. За Учреждением в целях образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Собственник имущества Учреждения закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского социального, культурного и иного значения), принадлежащее Собственнику имущества Учреждения на праве собственности.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, могут быть в собственности Учреждения или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества Учреждения за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником имущества Учреждения или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником имущества Учреждения.

6.4. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения



целей, ради которых оно создано.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах имеются:

- Единовременные поступления от Собственника имущества Учреждения;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации услуг;
- Доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- Другие, не запрещенные законом поступления.

6.6 Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и это соответствует таким целям.

6.7. Собственник имущества Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

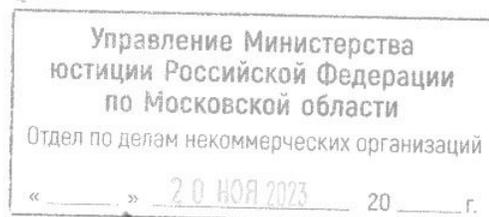
6.8. Учреждение, на основании полученной лицензии и в соответствии с законодательством Российской Федерации, может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- 1) Социально-психолога-педагогическое (кружки, студии, специальные учебные группы, индивидуальное обучение);
- 2) Социально-личностное (кружки, студии, специальные учебные группы, индивидуальное обучение);
- 3) Художественно-эстетическое (кружки, студии);
- 4) Физкультурно-спортивное (кружки, секции);
- 5) Оздоровительное (специальные учебные группы, индивидуальные занятия);
- 6) Досуговое (группы вечернего пребывания детей в детском саду, группы выходного дня);
- 7) Информационно-консультативное (клубы для родителей и детей, студии, школы, индивидуальные занятия).

6.9. Учреждение вправе претендовать на экономическую поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в пределах их компетенции в различных формах, в том числе:

- Получение в соответствии с законодательством льгот по уплате налогов, таможенных и иных сборов и платежей;
- Получение субсидий от органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- Предоставление в соответствии с законом льгот по уплате налогов гражданам и юридическим лицам, оказывающим Учреждению материальную поддержку;
- В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества Учреждения, в порядке, определяемом законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.



7. Локальные нормативные акты

7.1. Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность:

- Приказы Заведующего Учреждением;
- Положения;
- Решение высшего органа управления Учреждением, органов самоуправления Учреждением;
- Инструкции;
- Правила;
- Другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Собственником имущества Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в настоящий Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Собственника имущества Учреждения или суда в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

9.3. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

9.4. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

9.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением. Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и



свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

9.7. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Собственник имущества Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

9.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

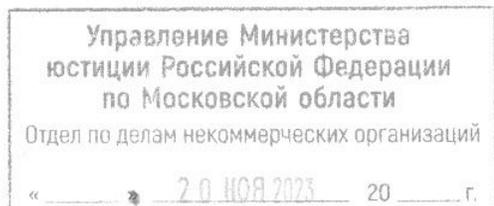
Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником имущества Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.13. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

9.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

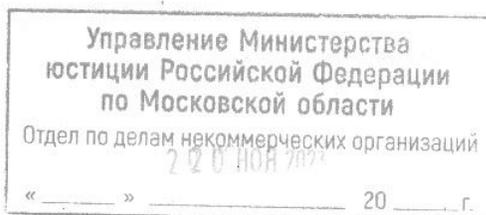
9.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником имущества Учреждения.

9.16. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



9.17. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.18. Высвобождение работников в результате ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светики» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «20» ноября 2023 г., учетный номер 5014040280.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Светики» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «27» ноября 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 2235002412533.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Московской области

М.Ю. Зелепукин

«11» декабря 2023 г.

