

Утвержден:

**Решением единственного учредителя о создании
от 08 октября 2012г.**

**Решением единственного учредителя
Бабкиным Фёдором Сергеевичем
от "15" ноября 2016г. №4**

УСТАВ

**Частного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад "Светики"
(редакция №2)**

Г. Подольск

2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Частного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Светики", созданного на основании решения единственного учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в дальнейшем именуемое "Учреждение". Настоящая редакция Устава принята в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и утверждена решением единственного учредителя от "15" ноября 2016 года №4.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Светики".

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ детский сад "Светики".

1.4. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.5. Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 142108, Московская область, г. Подольск, ул. Циолковского, д.3а., пом. 18.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 142108, Московская область, г. Подольск, ул. Циолковского, д.3а., пом. 18.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами Муниципального образования «Городского округа Подольск Московской области», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.9. Учредителем и собственником Учреждения является Бабкин Фёдор Сергеевич (далее Учредитель).

Место регистрации Учредителя: 119607, г. Москва, ул. Удальцова, дом 87, корп. 5, кв.85.

Паспортные данные: Серия 4510 № 495206 выдан Отделением по району Раменки ОУФМС России по гор. Москве в ЗАО 15 октября 2009 года, КП 770-070.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётные счета в кредитных организациях, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение в праве от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию и осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации

г. Москва
но Московской области
21.04.2017 г.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.13. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), других организационных форм, запрещенных законодательством РФ.

1.16. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным, противозидемическим, психолого-педагогическим требованиям.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.18. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

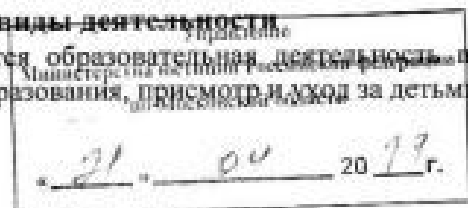
1.19. Учреждение в праве создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.20. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.21. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.



2.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и уход за детьми.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- удовлетворение потребности семьи в дополнительных образовательных (в том числе платных дополнительных образовательных услугах) и иных услугах.

2.6. Учреждение в праве осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение: создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности жизни и здоровья детей;

разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах; предоставляет полную информацию родителям (законным представителям) об оказываемых услугах и об их исполнителе;

издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

заключает договоры с преподавателями (исполнителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

ведет учёт платных дополнительных образовательных услуг и документацию, по их оказанию.

Утверждено
по Московской области
« 21 » 04 20 17 г.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, в рамках основной образовательной программы, принятой в Учреждении и финансируемой за счет Учреждения.

3. Комплектование, организация деятельности Учреждения

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 2 до 7 лет.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.4. В соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее - "СанПиН") группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.5. Наполняемость групп детьми осуществляется в соответствии с СанПиН.

3.6. В Учреждении могут быть по заявлениям родителей (законных представителей) созданы группы кратковременного пребывания детей без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.7. При приеме ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) обязан предоставить в Учреждение:

заявление одного из родителей (законных представителей) на имя генерального директора Учреждения о приеме ребенка в Учреждение;

копию свидетельства о рождении ребенка;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

документы, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.8. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, обучения, оздоровления, присмотра и ухода за ребенком в Учреждении, размер платы за присмотр и уход в Учреждении, режим работы Учреждения и иные условия.

3.9. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Тестирование детей при приеме их в Учреждение не проводится.

3.11. Зачисление ребенка оформляется приказом по Учреждению.

3.12. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться по заявлению родителя (законного представителя);

Отчисление ребенка оформляется соответствующим приказом по Учреждению.

3.13. За ребенком сохраняется место в следующих случаях:

на время болезни;

на время прохождения санаторно-курортного лечения;

на время карантина

на период отпуска родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам.

Управление Министерства образования Российской Федерации по Московской области
« 21 » 04 20 03 г.

Прием ребенка в Учреждение осуществляется при предоставлении справки из медицинского учреждения.

3.14. Режим работы Учреждения: 5 дневная рабочая неделя, длительность работы Учреждения - 12 часов, ежедневный график работы - с 7 до 19 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

По желанию родителей (законных представителей) возможна организация групп выходного дня, вечернего и круглосуточного пребывания при наличии соответствующих условий.

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка на основании заявления родителя.

3.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется органом здравоохранения на основании договора или штатным, или привлеченным медицинским персоналом, который несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение режима и качество питания.

3.16. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН и нормативными актами Российской Федерации.

3.17. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и продолжительностью пребывания в Учреждении.

3.18. Кратность питания устанавливается в зависимости от продолжительности пребывания ребенка в Учреждении и режима работы группы, и в соответствии с нормами СанПиН: для 12 часового пребывания предусматривается 4-разовое питание.

3.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.20. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.21. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.22. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

3.23. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы, образовательную программу, учебный план.

3.24. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.25. Образовательная программа реализует с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.26. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием занятий и требованиям СанПиН.

Управление Министерства образования и науки Российской Федерации	
г. _____ д. _____ 20__ г.	

3.27. Режим занятий, включая занятия по дополнительному образованию:

первая младшая группа – 10 занятий в неделю, длительностью не более 10 минут каждое с перерывом между ними 10 минут;

вторая младшая группа - 11 занятий в неделю, длительностью не более 15 минут каждое с перерывом между ними 10 минут;

средняя группа - 12 занятий в неделю, длительностью не более 20 минут каждое, с перерывом между ними 10 минут;

старшая группа - 15 занятий в неделю, не более 25 минут каждое, с 10 – минутными перерывами между ними;

подготовительная группа - 17 занятий в неделю, не более 30 минут каждое, с 10-минутными перерывами между ними.

3.28. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает учредитель на основании предложения генерального директора Учреждением.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основании принципов единоначалия и самоуправления, открытости, демократичности и профессионализма.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

представление Учредителю ежегодного отчета о своей деятельности, поступлении и подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

определение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и выплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;

осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

выбор методических пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения;

осуществление иной деятельности, в пределах, установленных, законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядка ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного процесса;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
« 21 » 04 20 12 г.

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
 нарушение требований ведения хозяйственно-финансовой деятельности в соответствии с законодательством РФ;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других);

искажение представляемой отчетности;

нарушение учета и использования имущества собственника;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет Учредителю и соответствующим органам финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Учреждение обязано:

а) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.5. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

4.6. К компетенции Учредителя относится:

обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана;

определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

утверждение Устава Учреждения, изменения;

принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;

образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;

принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

закрепление за Учреждением объектов права собственности;

финансирование деятельности Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности Заведующего Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

рассмотрение и принятие решений по предложениям Заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения;

приостановление предпринимательской деятельности Учреждения до решения суда, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности;

утверждение перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых на платной основе, цены и тарифы на дополнительные платные образовательные услуги;

« 21 » 04 20 17 г.

установление порядка приема детей в Учреждение в случаях, не урегулированных законодательством;

решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством о некоммерческих организациях.

4.7. Единичным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор.

4.8. К компетенции Генерального директора Учреждением относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную федеральными законами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Генеральный директор Учреждением несёт ответственность за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей.

4.10. Генеральный директор имеет право:

представлять Учреждение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

действовать от имени Учреждения без доверенности;

распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством РФ и Учредителем;

выдавать доверенности;

осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждать штатное расписание Учреждения;

заключать от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

организовать аттестацию работников Учреждения;

создавать условия для реализации образовательных программ;

выдавать доверенности, открывать счета в банках,

представлять интересы Учреждения в государственных органах;

осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

представлять Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

осуществляет иные функции и функции, обусловленные правовым статусом руководителя как должностного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, коллективным договором, локальными актами Учреждения;

издавать приказы и распоряжения, отнесенные к его компетенции.

4.11. К компетенции Генерального директора Учреждением относится:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;

контроль за рациональным использованием доходов от собственной деятельности и привлечённых средств из иных источников;

Министерство юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 20 » 20 17 г.

контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания, обучения и труда в Учреждении.

4.12. Текущее руководство учреждением, в соответствии с должностной инструкцией, осуществляет Заведующий, назначаемый на должность Генеральным директором. Заведующий подотчётен Генеральному директору.

4.13 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников образовательного учреждения;
- педагогический совет.

4.14. Общее собрание работников образовательного Учреждения является высшим органом управления Учреждением.

4.14.1. Общее собрание составляют все работники Учреждения. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

4.14.2. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.14.3. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает «Правила внутреннего трудового распорядка» и вносит Заведующему предложения по его совершенствованию;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает кандидатов в состав управляющего совета Общего собрания работников Учреждения.

4.15. Учреждению вправе создавать другие коллегиальные органы.

4.16. Органом управления педагогической деятельностью Учреждения является Педагогический совет, в который входят все педагоги Учреждения. Положение о Педагогическом совете разрабатывается Учреждением самостоятельно и является локальным актом Учреждения.

4.16.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- разработка Образовательной программы Учреждения и представление её для принятия Управляющему Совету;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик воспитателей, представляемых к награждению.

4.16.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе ~~сотрудничества, уважения~~ личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
на _____ « 04 » 20 17 г.

защищать права и законные интересы ребёнка;

присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Учредителем и родителями выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в Учреждении;

досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать условия договора между Учреждением и родителем (законным представителем):

вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении путём предоплаты в сроки, оговоренные договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

приводить ребенка в Учреждение здоровым;

оказывать посильную помощь в реализации задач Учреждения.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтверждённое документами государственного образца о соответствующем образовании.

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в единичную организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности;

...незаконной госпитализации в психическую помощь в стационарных и половой свободы личности. 17.

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.9. При приеме на работу работника знакомят под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.10. Работники Учреждения проходят медицинское обследование 1 раз в 12 месяцев.

5.11. Педагогический работник Учреждения имеет право:

- выбирать и использовать в соответствии с законодательством методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, утверждённые Учредителем;
- требовать от администрации Учреждения условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- иные меры социальной поддержки и права в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Работник Учреждения обязан: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка

Учреждения, положения и иные локальные акты Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и Учредителя, других работников;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- незамедлительно сообщать Заведующему Учреждением либо Учредителю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учредителя;

проходить медицинские осмотры и обследования согласно действующему законодательству;

- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную в Учреждении документацию;

Подпись _____ Место _____ Дата _____ г.
--

строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями);

в корректной форме решать все трудовые споры.

Работник Учреждения не вправе распространять информацию, давать интервью в СМИ по вопросам деятельности Учреждения без предварительного согласования с заведующим Учреждения и Учредителем.

5.13. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Работнику Учреждения производится доплата при совмещении профессий, должностей, расширении зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной Трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон Трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.15. С учетом собственных финансовых средств Учреждения, по согласованию с Учредителем может быть увеличен размер премирования, надбавок и доплат, иных выплат стимулирующего характера.

5.16. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

повторное в течение одного грубое нарушение Устава Учреждения;

нарушение, в том числе однократное, должностных инструкций, положений, локальных актов Учреждения и требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического состояния.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзного органа.

5.17. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам меры могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность.

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель вправе закреплять объекты права собственности на здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

Утверждено
Министерством образования Российской Федерации
по Московской области
« 21 » 04 20 17 г.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, могут быть в собственности Учреждения или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённой за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.4. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах имеются:

- поступление от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг, товаров, работ;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Учреждение, на основании полученной лицензии и в соответствии с Законодательством Российской Федерации, может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

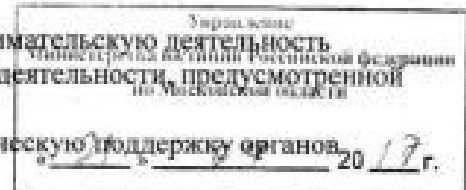
- 1) социально - психолога – педагогическое (кружки, студии, специальные учебные группы, индивидуальное обучение);
- 2) социально-личностное (кружки, студии, специальные учебные группы, индивидуальное обучение);
- 3) художественно-эстетическое (кружки, студии);
- 4) физкультурно-спортивное (кружки, секции);
- 5) оздоровительное (специальные учебные группы, индивидуальные занятия);
- 6) досуговое (группы вечернего пребывания детей в детском саду, группы выходного дня);
- 7) информационно-консультативное (клубы для родителей и детей, студии, школы, индивидуальные занятия).

Так же к предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.9. Учреждение вправе претендовать на экономическую поддержку органов



государственной власти и органов местного самоуправления в пределах их компетенции в различных формах, в том числе:

получение в соответствии с законодательством льгот по уплате налогов, таможенных и иных сборов и платежей;

получение субсидий от органов государственной власти и органов местного самоуправления;

предоставление в соответствии с законом льгот по уплате налогов гражданам и юридическим лицам, оказывающим Учреждению материальную поддержку;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты

7.1. Учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующих его деятельность:

приказы Заведующего Учреждением;

положения;

решение высшего органа управления Учреждением, органов самоуправления Учреждением;

инструкции;

правила;

другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются высшим органом управления Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

9.3. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

9.4. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

9.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации выданных, возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к иному другому юридическому лицу Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о присоединении.

« 21 » 04 20 17 г.

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением. Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.11. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

9.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

9.14. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

« 21 » 04 20 17 г.

9.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю.

9.16. Высвобождение работников в результате ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено
Министерством юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 21 » _____ 04 20 17 г.